

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 4 от 15.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.12.2025 № 334
Директор школы
О.М.Шеверева



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №7 им.А.С.Пушкина» (далее – ОО) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ОО.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета ОО (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением ОО образовательной деятельности.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники библиотеки.

1.5. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета

1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина
2. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательные программы ОО, программу развития ОО и перспективный план работы ОО;
1. -разрабатывает и обсуждает проекты ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

- разрабатывает и принимает учебные планы, календарный учебный график;
- определяет список учебников на учебный год в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обсуждает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует членов педагогического коллектива и обучающихся к награждению;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение об итогах работы ОО, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и об отчислении в связи с освоением образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
- принимает решение об исключении обучающегося из ОО на основе представления директора;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Руководит работой педагогического совета председатель, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь. Директор ОО не может быть председателем педагогического совета.

3.2. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы ОО.

3.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения Директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

4.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

4.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.