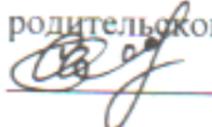


УЧТЕНО
мнение родительского
комитета
протокол № 5 от
«27» мая 2024 г.
Председатель
родительского комитета
 О.В.Мотовилина

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 9 от
«27» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с УИОП
№7 им. А. С. Пушкина
от «27» мая 2024г. № 167
Директор  О.М.Шеверева



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.14, ч.9, ст.22, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 06.04.2023 г. № 240;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ СОШ с УИОП № 7 им. А.С. Пушкина.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) и является локальным нормативным актом МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающихся из МБОУ СОШ с УИОП № 7 им. А.С. Пушкина в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в

другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.12. При зачислении обучающегося, принятым в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному нормативу.

2.14. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки

предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. МБОУ СОШ с УИОП № 7 и м.А.С.Пушкина обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ с УИОП № 7 им. А.С.Пушкина государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее- Реестр организаций)

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина доводит информацию, полученную от учредителя, об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина, а также о сроках предоставления письменных заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Основания, порядок отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина в связи с завершением основного общего или среднего общего образования и с успешным прохождением государственной

итоговой аттестации. Указанным обучающимся выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня образования установленного образца.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина;

2) по инициативе МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2.1 .Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина.

4.2.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяются к несовершеннолетним обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития.

4.2.4.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина незамедлительно информирует учредителя.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина.

В случае если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина прекращаются с даты его отчисления из школы

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Порядок восстановления обучающегося в МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина:

4.7.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.7.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины

отчисления.

4.7.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

4.7.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.7.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

4.7.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «ОШ №27», оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации Организации.

5.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Организации.

5.4. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя Организации.