

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №1 от  
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ с УИОП №7

им. А.С.Пушкина  
от «30» августа 2024 г. №202  
Директор  О.М. Шеверева



**Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ с УИОП № 7 им. А.С. Пушкина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ СОШ с УИОП № 7 им.А.С.Пушкина (далее Образовательная организация) в период действия режима КТО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 ( в ред. От 08.11.2022); утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287(с изменениями и дополнениями 18 июля, 8 ноября 2022 г., 27 декабря 2023 г., 22 января, 19 февраля 2024 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022 № 732);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648- 20 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28)4
- Уставом МБОУ СОШ с УИОП № 7 им. А.С. Пушкина.

1.2. Данное Положение об организации дистанционного обучения в Образовательной организации определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию образовательного процесса в период действия режима КТО, порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.4. *Дистанционное обучение* — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся школы, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании», формами его получения.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами,

способностями и потребностями;

- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.7. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации учебной деятельности;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимися общеобразовательные дисциплины.

1.8. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

1.10. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам и курсам, включенным в учебный план школы.

2.4. Внедрение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий связано с реализацией учителем следующих видов деятельности в цифровой образовательной среде:

- онлайн-взаимодействие участников образовательных отношений на

информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (далее – «Сферум»), ЭлЖур;

- оформление документации педагога (текстовые редакторы, электронные таблицы и др.);
- использование готового цифрового образовательного контента (РЭШ, ФГИС «Моя школа» и др.);
- применение специализированных компьютерных программ (системы автоматизированного проектирования, электронные словари, онлайн-переводчики, среды программирования, геоинформационные системы и др.);
- использование цифровых ресурсов и программ для разработки собственных материалов (редакторы компьютерных презентаций, видеоредакторы, формы сбора и анализа данных, онлайн-ресурсы для закрепления и контроля);
- информирование участников образовательных отношений («Сферум», ЭлЖур).

2.4. Включение в структуру урока элементов цифровых технологий, в первую очередь основывается на знании нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня, а также внутренней документации Образовательной организации.

2.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные материалы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.7. Образовательная организация для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала..

### **3. Организация дистанционного обучения**

3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательная организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на время действия режима КТО, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

3.3. Образовательная организация формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- Образовательная организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Образовательная организация обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий на время действия режима КТО

3.5. Для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и осуществления контроля результатов обучения Образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации.

3.6. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы образовательной деятельности:

- чат-занятия в «Сферум» - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий (чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату);
- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых в «Сферум»;
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
- самостоятельное изучение учебного материала. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

3.8.. Организация дистанционного обучения при отсутствии подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет или при отсутствии технических средств обучения:

3.8.1. В случае, если для обучающегося не может быть организовано обучение с использованием технических средств обучения (например, персонального

компьютера, планшета и т.п.) или подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет, учитель организует обучение в дистанционном формате.

3.8.2. Учебно-методический комплекс подбирается учителем- предметником в соответствии с учебно-тематическим планом реализации рабочей программы учебного предмета, курса и т.д. В него могут входить видеофрагменты уроков, проводимых учителем в очном формате в данном классе; материалы с цифровым образовательным контентом («Российская электронная школа», ФГИС «Моя школа» и др.); задания в тестовой форме (в том числе олимпиадные и конкурсные задания), домашние задания. Возможные источники учебных материалов: учебники, учебные пособия, хрестоматии и т.п.; художественная и иная дополнительная учебная литература; цифровой образовательный контент («Российская электронная школа», ФГИС «Моя школа» и др.); ресурсы электронного журнала.

3.8.3. В качестве форматов коммуникации в рамках удаленного взаимодействия между участниками образовательного процесса можно использовать:

- объявления в родительские сообщества (группы);
- форум, личные сообщения; голосовые сообщения в мессенджерах.

3.8.4. При отсутствии доступа в Интернет основным инструментом для организации взаимодействия педагогов и обучающихся может быть мобильный телефон. Методический аппарат учебников и методических пособий позволяет в полном объеме осуществлять обучение как при наличии доступа к сети Интернет, так и при его отсутствии. Учитель посредством телефонной связи может осуществлять помощь, консультирование и контроль за освоением учебного материала.

3.8.5. Результаты обучения обучающихся учителя фиксируют в журналах в соответствии с регламентом учета результатов обучения в общеобразовательной организации.

#### **4. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения**

4.1. Во время дистанционного обучения на время действия режима КТО обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал/электронный дневник, чаты в «Сферум».

4.2. Обучающиеся обязаны посещать онлайн-уроки, элективные курсы, выполнять домашнее задание в соответствии с требованиями и предоставлять его в электронном виде в указанные учителем сроки.

4.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: - получать от классного руководителя информацию о переходе на дистанционное обучение в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) обязаны

-осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дистанционного обучения;  
-осуществлять контроль выполнения задний урока и домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.5. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

## **5. Организация педагогической деятельности**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2. Учителя-предметники ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

5.3. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка при переходе на очную форму обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся:

- определяют ресурсы и приложения по своему предмету из внесенных в перечень рекомендованных Министерством просвещения к использованию электронных и цифровых ресурсов;

-текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;

-учебный материал – учебник; видеоурок, дополнительные источники;

-способы организации обратной связи, рефлексии.

5.7. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

5.8. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент

находится на лечении.

5.9. Учителя-предметники обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации.

5.10. Учителям-предметникам необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

## **6. Обязанности должностных лиц Образовательной организации во время дистанционного обучения**

6.1. Директор Образовательной организации:

- издает приказ об организации работы Образовательной организации в период действия режима КТО;
- составляет перечень работников Образовательной организации, чьи должностные обязанности позволяют перейти на работу в дистанционном или очно -дистанционном режиме;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с каждым работником о выполнении трудовой функции в удаленном (дистанционном) режиме;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, в которых определяет порядок взаимодействия с работниками;
- вносит изменения в положение о персональных данных и другие (при необходимости);
- контролирует соблюдение работниками Образовательной организации установленного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- при необходимости проводит общешкольное дистанционное родительское собрание о переходе на иной режим образовательной деятельности в условиях действия режима КТО;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Образовательной организации во время дистанционного обучения.

6.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Образовательной организации об организации работы школы в данный период;
- размещают на сайте Образовательной организации информацию о режиме занятий, формах обучения, обучающие материалы, тренировочные и контрольные задания для обучающихся, осуществляют посредством сайта



обратную связь со всеми участниками образовательных отношений (педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) и иными работниками (по необходимости));

- обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму занятия, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- организуют методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Образовательной организации;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями-предметниками;
- осуществляет контроль проведения онлайн-занятий в чатах в «Сферум» (присутствует на онлайн – занятия или запрашивает скриншоты с занятий учителей-предметников) курируемыми учителями-предметниками;
- осуществляет контроль за своевременным размещением домашнего задания в электронном журнале;
- осуществляет контроль своевременного выставления отметок и их накопляемости в электронном журнале.

#### 6.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за проведением занятий внеурочной деятельности (присутствует на онлайн – занятия или запрашивает скриншоты с занятий учителей-предметников);
- осуществляет контроль за проведением внеклассных мероприятий во время дистанционного обучения;
- осуществляет корректировку планов воспитательной работы классных руководителей.

#### 6.4. Учитель - предметник:

- корректирует (при необходимости) тематическое планирование в рабочих программах;
- предупреждает отставание по программе посредством применения блочных систем подачи информации, использования резервного времени, проведения интегрированных уроков;
- обеспечивает регулярность выдачи и проверки домашних заданий, определяет способы организации обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями);
- реализует электронное обучение или использует дистанционные образовательные технологии с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- определяет ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету: для осуществления коммуникации – электронная почта, чат в

«Сферум», ЭлЖур; для проведения занятий – видеозвонки в «Сферум»; для организации текущего, тематического, промежуточного контроля успеваемости – платформы, позволяющие осуществлять тестовый контроль (Опросникум, Яндекс Формы и пр.); для организации самостоятельной работы – РЭШ, видеоуроки и пр.;

6.5..Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении, используя любые другие доступные виды связи с родителями обучающихся;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.2. Положение о дистанционном обучении в Образовательной организации принимается на период действия режима КТО.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации дистанционного обучения, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.