

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 7 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 201а

*О работе школы в условиях временного перехода  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий*

В связи с переходом на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить следующую продолжительность уроков
  - 1) 08:00 – 08:30
  - 2) 08:40 – 09:10
  - 3) 09:20 – 09:50
  - 4) 10:00 – 10:30
  - 5) 10:40 – 11:10
  - 6) 11:20 – 11:50
  - 7) 12:00 – 12:30
  - 8) 12:40 – 13:10
  - 9) 13:20 – 13:50
  - 10) 14:00 – 14:30
  - 11) 14:40- 15 :10
  - 12) 15:20 – 15:50
  - 13) 16:00 – 16:30
  - 14) 16:40 – 17:10
2. Заместителям директора по УВР Афанасьевой М.Н., Ивановой Т.П., Луниной Л.В., Татаренковой Т.М., Шумаковой Г.И., заместителю директора по ВР Жилиной Н.Н. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга в конце данного периода обучения.
3. Заместителю директора по ВР Жилиной Н.Н. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
4. Классным руководителям согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с

особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

5. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
  - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
  - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
  - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

6. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шеверева О.М.

*Исполнители:*

*Афанасьева М.Н.*

*Жилина Н.Н.*

*Иванова Т.П.*

*Лунина Л.В.*

*Татаренкова Т.М.*

*Шумакова Г.И.*