

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 7 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

**ПРИКАЗ**

09 сентября 2024 года

г. Курск

№ 251

*О назначении ответственных лиц за организацию  
работы по обеспечению обучающихся наборами  
пищевых продуктов и ведение документации*

В соответствии с Постановлением администрации города Курска от 05.09.2024г. № 480 «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с ведением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ремизову Ольгу Владимировну, социального педагога, ответственным за организацию работы по обеспечению обучающихся набором пищевых продуктов и ведение сводного табеля учета посещаемости обучающихся 1-4 классов на занятиях с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

2. Социальному педагогу Ремизовой О.В.:

2.1. Организовать регистрацию и учет заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-4-х классов о замене бесплатного горячего питания продуктовыми наборами пищевых продуктов.

2.2. Ежемесячно составлять сводную ведомость учета посещаемости обучающимися 1-4-х классов учебных занятий с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Совместно с классными руководителями 1-4-х классов формировать и выдавать наборы пищевых продуктов на каждого обучающегося в соответствии с табелем фактического посещения занятий в дистанционном формате ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов.

3. Классным руководителям 1-4 классов:

3.1. Ежедневно вести учет обучающихся, присутствующих на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Не позднее 30 числа каждого месяца подавать сводный отчет (ведомость) посещаемости обучающимися учебных занятий с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
социальному педагогу Ремизовой О.В.

4. Считать начало действия настоящего приказа с  
02.09.2024 г.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на  
заместителя директора по учебно-воспитательной работе  
Иванову Татьяну Павловну.

Директор школы



Шеверева О.М.

С приказом ознакомлена:

Ремизова О.В.

*Исполнитель*  
*Ремизова О.В.*  
*Тел. 72-52-88*